



WhatsApp Business

INSTRUÇÕES PARA CONFIGURAÇÕES DOS RECURSOS

BAIXE WHATSAPP PARA
Celulares



BAIXE WHATSAPP PARA
Mac ou Windows PC





Introdução

O WhatsApp Business é um aplicativo gratuito para download, pertencente ao Facebook Inc. Foi desenvolvido especialmente para que os proprietários de pequenas empresas comuniquem com os seus clientes.

O objetivo do material apresentado, é auxiliar ao franqueado como configurar uma conta comercial e como utilizar os principais recursos da ferramenta para venda, abordagem e prospecção. O conhecimento obtido pode ser implantado tanto na própria empresa, quanto na empresa do seus clientes. No entanto, esse material é de uso exclusivo para franquia, conforme escrito na clausula 10.1 da COF.

As informações contidas são referentes a versão 1.312.063 para Android e a versão 2.19.121 para Iphone. Todo conteúdo foi baseado no FAQ, disponível no site do Whatsapp.

Equipe Network Organic



Aplicativo WhatsApp Business

O WhatsApp tornou-se uma das principais ferramentas de comunicação da atualidade. O WhatsApp Business além de ter todos os recursos disponíveis no WhatsApp Messenger, ainda inclui: catálogo para exibir seus produtos e serviços, etiquetas, recursos que automatizam, classificam e agilizam suas respostas à mensagens.



Caso você tenha números de telefone pessoal e comercial separados, você pode ter o WhatsApp Business e o WhatsApp Messenger instalados no mesmo aparelho, basta registrar cada um deles com um número de telefone diferente.

Instalação do WhatsApp no Celular

Link para Download

 ANDROID

 IPHONE

OU

Acesse a loja virtual do seu aparelho, caso seja Iphone procure por **App Store** , se for Android por **Google Play**  .

Pesquise por **WhatsApp Business** e faça a instalação do aplicativo.

WhatsApp no Computador – WhatsApp Web

Com o WhatsApp para web e computador, é permitido apenas sincronizar as suas conversas com o seu computador.

A versão web não permite fazer as principais configurações para uma conta empresarial.

Existe duas maneiras de trabalhar com o WhatsApp Web no computador:

- Acessando o site web.whatsapp.com ou
- Baixe o aplicativo para computador pelo site: whatsapp.com/download

ATENÇÃO: Só é possível utilizar o WhatsApp Web tendo uma conta ativa pelo celular.

Sincronizando WhatsApp Web

Para usar o WhatsApp no seu computador:

1. Abra o WhatsApp em seu celular
2. Toque em **Menu**  ou **Configurações**  e selecione **WhatsApp Web**
3. Aponte seu celular para essa tela para capturar o código



Criando uma conta no WhatsApp Business

1. Baixe o WhatsApp Business
2. Insira seu número de telefone:
 - a) Escolha seu país na lista e o campo destinado ao código do país será preenchido automaticamente.
 - b) Insira o número de telefone na caixa à direita. Não insira o número o antes do seu número de telefone.
3. Toque em Avançar para receber um código. Caso a opção seja exibida, você também poderá tocar em Me ligue para receber o código via chamada telefônica.
4. Insira o código de seis dígitos que você recebeu via SMS ou chamada telefônica.
5. Preencha os dados solicitados da sua empresa.

Ativar WhatsApp Business com Telefone Fixo

WhatsApp Business configurado com um número de telefone fixo

Durante a verificação do item 2,
Selecione a opção **“Me ligue”** para receber seu código.

Você irá receber uma chamada telefônica para seu telefone fixo,
informando o código de verificação.

A opção não funciona para telefones que utilizam ramais.



Migrando uma conta do WhatsApp Messenger para o WhatsApp Business

ORIENTAÇÕES GERAIS

Não é possível recuperar o histórico de conversas após a migração ser concluída. Você realizar um backup de suas mensagens e arquivos de mídia usando Google Drive. Dessa maneira, você poderá restaurar seu histórico de conversas e também os seus arquivos de mídia (fotos e vídeos, por exemplo).

Tenha em mãos uma imagem do logotipo da sua empresa para utilizar como foto de perfil. Você pode utilizar qualquer imagem de sua preferência, mas é sugerido sempre utilizar uma imagem relacionada ao seu serviço ou produto.

Seu histórico de conversas **não poderá ser transferido de volta** para o WhatsApp Messenger se você decidir parar de usar o WhatsApp Business. Utilize o backup se necessário.

Você pode usar ambos os aplicativos, WhatsApp Business e WhatsApp Messenger. No entanto, cada aplicativo deve estar vinculado a um número de telefone. Não é possível ter um único número de telefone vinculado aos dois aplicativos ao mesmo tempo.

Instruções

1. Instalar o WhatsApp Business

Antes de começar a migração para o WhatsApp Business, é preciso baixá-lo na Google Play Store ou App Store.

2. Aceite os Termos de Serviço

Após finalizar a instalação, abra o aplicativo. Você precisa aceitar os termos de serviço para poder continuar, após isso, serão solicitadas algumas permissões de acesso como contatos, arquivos de mídia local. Clique em **Concordar e Continuar** e nas demais telas clique em **Permitir** para que a configuração continue.

3. Ativando a nova conta

Informe o número de telefone que irá utilizar no WhatsApp Business, aquele que deseja usar para conversar com os clientes. Como esse número já possui uma conta do WhatsApp Messenger ativa, será exibido um aviso informando que o número será transferido para o Business, clique em **Continuar**. Esse número será validado para isso, clique em **Permitir** para que o aplicativo envie um código de confirmação para ativar a nova conta. Pode ficar tranquilo que o processo é praticamente automático, mas é necessário que seu celular esteja recebendo SMS para que tudo funcione corretamente.



Mensagem de aviso de transferência

4. Preenchendo o perfil

Preencha com o nome da sua empresa da forma como quer que ele apareça para os seus clientes. Após preencher o nome, será solicitado definir uma foto de perfil (aquela foto do logo que falamos lá no começo) – após fazer isso clique em **Avançar**. O WhatsApp Business vai solicitar que você confirme o nome da empresa, se estiver tudo certo clique em **OK**. Após isso será efetuada a primeira inicialização do WhatsApp, esse processo pode demorar um pouco E pronto! O WhatsApp Business já está pronto para receber e enviar mensagens para seus contatos.

WhatsApp Business



AJUSTES DA EMPRESA

Aprenda a configurar os recursos do WhatsApp Business

Todas as configurações voltadas para o uso de uma conta comercial estão disponíveis em:



WhatsApp Business > Ajustes > Ajustes da Empresa



WhatsApp Business > Botão menu > Configurações > Configurações da empresa



DESTAQUE-SE

Perfil Comercial

O perfil comercial facilita o acesso de seus clientes a informações importantes sobre sua empresa, como nome comercial, endereço, categoria e descrição.

Os recursos exclusivos do perfil comercial ajudam você a usar melhor seu tempo para focar no que realmente importa: interagir com seus clientes e fazer sua empresa crescer.

Informações Personalizáveis

Foto do Perfil
Nome Comercial
Seu Número
Descrição da Empresa

Horário de Atendimento
Endereço
Endereço de E-mail
Sites

Categorias
Recado





DESTAQUE-SE

Perfil Comercial

Criando nomes comerciais

Um nome de empresa deve representar o nome da empresa ou da organização em questão.

Regras para a criação de um nome comerciais

Para se tornar qualificável para uma "Conta comercial oficial", nomes comerciais não podem conter:

- Nomes com todas as letras maiúsculas, exceto acrônimos. Apenas a primeira letra de cada palavra deve ser maiúscula, com exceção de conjunções. Por exemplo:
Correto: Padaria Central ou Pastéis e Empadas da Vânia
Incorreto: PADARIA CENTRAL ou Pastéis E Empadas Da Vânia
- Espaçamento extra entre as palavras. Nomes de empresa devem usar um só espaço entre palavras
- Pontuação desnecessária
- Emoji , Símbolos (por exemplo: ®) , Caracteres especiais: ~!@#\$\$%^&*()_+;:'"{}[]\|<>,/?
- Quaisquer variações da palavra "WhatsApp".
- Nomes de empresa tampouco podem ser:
 - O nome completo de uma pessoa
 - Um termo genérico (por exemplo "moda")
 - Uma denominação geográfica genérica (por exemplo São Paulo)
 - Conter menos de três caracteres



FIQUE POR DENTRO

Estatística

Disponível apenas para Android

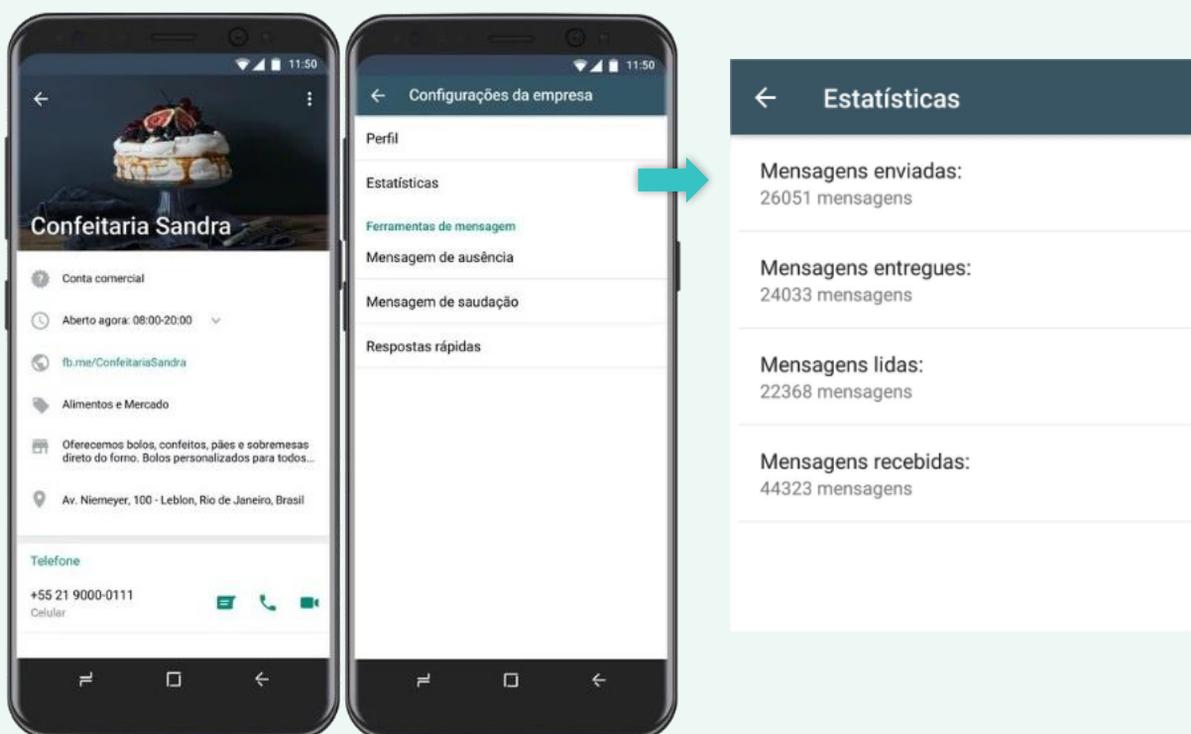
Estatísticas do fluxo de mensagens

As Estatísticas do WhatsApp Business lhe ajudam a compreender o engajamento e a experiência de seus clientes.

Este é possível ter métricas importantes, como quantas mensagens são enviadas, entregues, lidas e recebidas.

Para verificar suas estatísticas

Abra o WhatsApp Business > Botão Menu > Configurações > Configurações da empresa > Estatísticas.





OTIMIZE SUAS VENDAS

Catálogo

Ao criar um catálogo, as empresas que usam o WhatsApp Business podem facilmente exibir e compartilhar produtos e serviços com seus clientes. O catálogo será exibido no perfil comercial da empresa.

Todos os produtos e serviços no catálogo têm um título exclusivo e campos opcionais de preço, descrição, link e código do produto. Com essas informações, os clientes podem identificar rapidamente os produtos no catálogo, que pode ter até 500 produtos ou serviços listados.

Um catálogo atualizado permite que os clientes (regulares ou potenciais) possam conferir os produtos ou serviços disponíveis e facilmente interagir com as empresas. Além disso, os clientes podem escolher e fazer perguntas sobre um produto ou serviço e até compartilhá-lo com amigos.

Como criar e gerenciar um catálogo

Para facilitar a interação dos clientes com sua empresa, é importante que você mantenha seu catálogo atualizado. Além disso, seu catálogo funciona como uma vitrine para promover seus produtos e serviços.

Para adicionar um produto ou serviço ao seu catálogo:

Abra o WhatsApp Business > Botão de Menu > Configurações > Configurações da empresa > Catálogo > Adicionar ao Catálogo.



OTIMIZE SUAS VENDAS

Catálogo

Adicionando ou Editando Informações do Catálogo

- Toque no catálogo que deseja editar.
- Toque em Galeria para carregar imagens do seu aparelho. Para tirar uma foto, toque em Câmera. É possível adicionar até 10 imagens.
- Adicione o nome do produto ou serviço. Você também pode adicionar mais detalhes sobre o produto ou serviço nos campos opcionais de preço, descrição, link e código do produto ou serviço.
- Toque em SALVAR.

Para apagar um produto ou serviço do seu catálogo:

Abra o WhatsApp Business > Botão Menu > Configurações > Configurações da empresa > Catálogo. Toque e segure a imagem do produto ou serviço que você gostaria de apagar e, em seguida, toque no ícone Apagar > SIM.

Se preferir, selecione a imagem do produto ou serviço que você gostaria de apagar e, em seguida, Editar > Apagar > APAGAR.

Observação: toda imagem carregada para o catálogo está sujeita a uma análise que nos ajuda a confirmar que a imagem, produto ou serviço está de acordo com a [Política Comercial do WhatsApp](#).



Link Curto

Realizando uma conversa em um clique

O recurso Conversa em um clique do WhatsApp permite iniciar uma conversa sem ter o número de telefone de uma pessoa salvo em sua lista de contatos. Basta você saber o número de telefone dessa pessoa para poder criar um link pelo qual será possível iniciar uma conversa. Quando você clicar no link, uma janela de conversa com essa pessoa se abrirá automaticamente. A Conversa em um clique funciona tanto no seu aparelho quanto no WhatsApp Web.



Este recurso é bastante utilizado inserindo o link curto no perfil do Instagram ou em outras redes sociais.

QR Code

Iniciando uma conversa pela câmera.

Este recurso não está disponível no aplicativo do WhatsApp Business. Para utilizar esse método, é necessário entrar em sites geradores de QR Code, por exemplo o br.qr-code-generator.com e converter o link curto em um código.

Código QR é um código de barras bidimensional que pode ser facilmente escaneado usando a maioria dos telefones celulares equipados com câmera.

É muito utilizado em propagandas para que o cliente não precise digitar e salvar o WhatsApp.





MANTENHA A ORGANIZAÇÃO

Etiquetas

Organize seus contatos ou conversas com etiquetas para encontrá-los novamente com facilidade

Usando etiquetas

Você pode organizar e encontrar facilmente suas conversas e mensagens etiquetadas. Você pode criar etiquetas com diferentes cores e pode adicioná-las a uma conversa toda ou a mensagens individuais.

Criando etiquetas

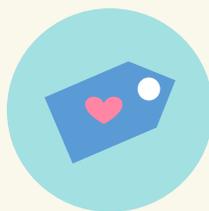


Abra WhatsApp Business > Ajustes > Ajustes da empresa > Etiquetas
Edita as etiquetas já prontas clicando em cima delas ou adicione uma nova.



Abra WhatsApp Business > Toque no Botão Menu > Etiquetas
Edita as etiquetas já prontas clicando em cima delas ou adicione uma nova.

Atenção: Você pode criar um máximo de 20 etiquetas.



MANTENHA A ORGANIZAÇÃO

Etiquetas

Inserindo etiquetas no contato

- › Maneiras de adicionar etiqueta:
 - Toque em uma mensagem ou em uma conversa.
 - Entre no perfil do contato.
- › Toque em Etiqueta
- › Você pode adicionar uma etiqueta já existente ou criar uma nova.

Encontrando conteúdo etiquetado

Para encontrar todo o conteúdo marcado com uma etiqueta:

Vá até suas Conversas > Botão Menu > Etiquetas > toque em uma etiqueta.

Da sua aba de Conversas, você também pode tocar na foto de perfil de um contato ou ícone do grupo para ver todas as etiquetas adicionadas naquela conversa.

Gerenciando etiquetas

Vá até a aba de Conversas > Botão Menu > Etiquetas.

RECURSOS

Modificar os itens etiquetados:

Toque em uma etiqueta > toque em um dos itens e segure > escolha uma das ações na barra superior (por exemplo, apagar uma mensagem ou remover a etiqueta).

Modificar a etiqueta:

Toque na etiqueta em questão > Botão Menu > Alterar etiqueta.

Adicionar uma cor:

Toque na etiqueta > Botão Menu > Escolha uma cor.

Apagar uma etiqueta:

Toque na etiqueta > Botão Menu > Apagar etiqueta.

Criar uma nova transmissão:

Toque na etiqueta desejada > Botão Menu > Enviar mensagem aos clientes.

OBSERVAÇÃO

Se mais de duas etiquetas estão adicionadas a uma:

Conversa: as etiquetas aparecerão lado a lado, uma próxima da outra.

Mensagem: as etiquetas aparecerão sobrepostas, uma sobre a outra.

Criando uma Lista de Transmissão a partir de uma etiqueta

Você pode criar uma Lista de Transmissão destinada a um público-alvo definido por você usando etiquetas.

- › Abra o WhatsApp Business.
- › Toque no Botão Menu > Etiquetas.
- › Selecione a etiqueta com a qual deseja criar uma Lista de Transmissão.
- › Toque no Botão Menu > Enviar mensagem aos clientes.
- › Toque na marca de tique verde no canto inferior direito da tela para escrever sua mensagem.

A Lista de Transmissão será enviada individualmente a todas as conversas que tiverem aquela etiqueta.



Listas de Transmissão

Com o recurso de Lista de Transmissão, você pode enviar uma mensagem para vários de seus contatos de uma só vez.

As Listas de Transmissão são listas de destinatários pré-determinadas para que você possa enviar transmissões repetidamente, sem precisar selecionar os contatos novamente toda vez que quiser lhes enviar algo.

Criar uma Lista de Transmissão:

1. Abra o WhatsApp.
2. Vá para a tela de Conversas > Botão Menu > Nova transmissão.
3. Toque em + ou digite os nomes dos seus contatos para escolher os destinatários.
4. Toque em Pronto.
5. Toque em Criar.

Estes passos criarão uma lista com destinatários para suas transmissões. Quando você envia uma mensagem para a sua Lista de Transmissão, todos os destinatários receberão a sua mensagem. Os destinatários receberão uma mensagem normalmente e a mesma aparecerá na tela de Conversas. Quando seus contatos responderem, ela será enviada apenas a você e não aos outros destinatários da sua Lista de Transmissão.

Atenção: Apenas os contatos que possuem o seu contato adicionado no telefone dos mesmos receberão a sua mensagem de transmissão. Se o seu contato não estiver recebendo a sua transmissão, peça a ele que verifique se o seu número está adicionado. Listas de Transmissões são mensagens de um usuário para vários usuários em apenas uma direção. Se você quiser que seus contatos participem na conversa crie um grupo



Listas de Transmissão

Editar uma Lista de Transmissão

1. Abra a sua Lista de Transmissão.
2. Toque no Botão Menu > Dados da lista de transmissão.
3. Na tela de Dados da lista de transmissão você pode:
 - Mudar o nome da Lista de Transmissão tocando no ícone de Lápis
 - Adicionar destinatários à lista tocando no botão de Adicionar Destinatário....
 - Remover destinatários da lista tocando, segurando e selecionando Remover {destinatário} da lista de transmissão.

Para apagar uma Lista de Transmissão

1. Pressione e segure na Lista de Transmissão que você deseja apagar na janela de Conversas.
2. Toque em Apagar lista de transmissão.
3. Toque em Apagar.



Grupos no WhatsApp

Mantenha-se em contato com os grupos. Com as conversas em grupo, você pode compartilhar mensagens, fotos e vídeos com até 256 pessoas ao mesmo tempo.

É possível também dar nome aos grupos, silenciá-los, configurar as notificações e muito mais.

Criar um grupo:

- › Vá à aba de Conversas e, então, toque em Novo Grupo .
- › Busque ou selecione contatos que você deseja adicionar ao grupo.
- › Digite um assunto de grupo. Esse será o nome que todos os participantes verão.
 - O nome tem um limite de 25 caracteres.
 - É permitido emoji .
 - Adicione uma imagem ao grupo tocando em adicionar foto.
 - Toque em criar quando terminar.

Convidar para grupos

Se você for administrador de um grupo, poderá compartilhar um link para convidar pessoas para participar dele.

Compartilhar o link de convite para um grupo:

- › Vá até o grupo e, então, toque no nome do grupo.
- › Selecione dados do grupo.
- › Toque em convidar para o grupo via Link.
- › Escolha enviar link via WhatsApp, copiar link ou compartilhar link via outro aplicativo.

O administrador pode revogar o Link a qualquer momento para tornar o link inválido e criar um novo link.

Nota: qualquer usuário do WhatsApp com quem você compartilhar o link pode entrar nele. Uma pessoa pode enviar o link para outras pessoas. Nesse caso, essa pessoa poderá entrar no grupo sem que o administrador do grupo a aprove antes.



Ferramenta de Mensagens Automáticas

Mensagens de Ausência

Para quando você estiver ocupado ou fora do escritório, você pode definir mensagens que são automaticamente enviadas para todos ou só para alguns contatos. Você também pode programar para uma mensagem de ausência para que ela seja enviada automaticamente em determinados horários como, por exemplo, quando sua empresa estiver fechada.

Configuração de mensagens de ausência:

1. Toque no Botão Menu > Configurações > Configurações da empresa > Mensagem de ausência.
2. Ative a opção Enviar mensagem de ausência.
3. Em Horário, toque e escolha entre:
 - **Enviar sempre** para enviar a mensagem automática a todo momento.
 - **Horário programado** para enviar a mensagem automática somente durante horários específicos.
 - **Fora do horário comercial** para enviar a mensagem automática apenas fora do horário comercial. Esta opção só está disponível se você configurou o horário comercial em seu perfil comercial.
5. Sob Destinatários, toque e escolha entre:
 - **Todos**, para enviar a mensagem automática a qualquer pessoa que entrar em contato com você fora de seu horário de atendimento.
 - **Ninguém na agenda de contatos**, para enviar a mensagem só àquelas pessoas que não estão gravadas na sua agenda de contatos.
 - **Todos com exceção de...** para enviar a mensagem para todos, salvo aqueles que você definir como exceções.
 - **Enviar apenas para...** para enviar a mensagem para só alguns contatos definidos
6. Toque na mensagem para editá-la > Salvar.
7. Toque no botão de Salvar.

Observação: As mensagens de ausência serão enviadas apenas quando seu telefone estiver ligado e com conexão ativa à internet.

 Olá 08:53 ✓✓

Bem Vindo a Cakes
Confeitaria    08:54

Ferramenta de Mensagens Automáticas

Mensagens de Saudação

Você pode enviar mensagens de saudação automaticamente a clientes assim que eles enviarem uma mensagem pela primeira vez, ou depois de 14 dias de inatividade na conversa entre vocês.

Configuração de mensagens de saudação:

1. Toque o Botão Menu > Configurações > Configurações da empresa > Mensagem de saudação.
2. Ative a opção Enviar mensagem de saudação.
3. Em Destinatários, toque para escolher entre:
 - **Todos** para mandar para todos fora do seu horário de atendimento.
 - **Ninguém na agenda de contatos** para enviar só para quem não é um contato gravado na sua lista de contatos.
 - **Todos com exceção de...** para enviar a mensagem a todos, salvo pelos números que você definir.
 - **Enviar apenas para...** para enviar a mensagem de saudação só para alguns contatos.
4. Modifique a mensagem tocando nela > toque em OK > toque em Salvar.
5. Toque em SALVAR.

Observação: Mensagens de saudação somente serão enviadas quando o celular ligado tiver conexão ativa à internet.



Ferramenta de Mensagens Automáticas

Enviando Respostas Rápidas

Com as respostas rápidas, você pode criar atalhos de teclado para as mensagens que envia mais frequentemente. Você pode usar respostas rápidas com somente texto ou mensagens multimídia, como GIFs, fotos e vídeos.

Configuração para respostas rápidas:

1. Toque no Botão Menu > Configurações > Configurações da empresa > Respostas rápidas.
2. Toque em Adicionar (+).
3. Insira o texto ou anexe o arquivo multimídia que deseja para a resposta rápida.
4. Defina um atalho de teclado para a resposta rápida.
5. Adicione palavras-chave para localizar rapidamente a resposta. Observação: ainda que opcionais, palavras-chave ajudam na organização caso você tenha diversas respostas rápidas na sua lista. Você pode adicionar um máximo de três palavras-chave por resposta rápida.
6. Toque em salvar.

Para enviar respostas rápidas:

1. Abra uma conversa.
2. No campo de texto, digite "/", seguido do atalho de teclado definido para a resposta rápida.
3. Selecione a resposta rápida. O campo de texto será preenchido automaticamente com o modelo predefinido.
4. Você pode editar a mensagem ou tocar direto em Enviar.



Divulgue mais

Status

Com o status do WhatsApp, você pode compartilhar textos, fotos, vídeos e GIFs animados que desaparecem após 24 horas. Para enviar e receber as atualizações de status de um contato, você e ele devem ter o número de telefone um do outro salvo na lista de contatos.



Criar e enviar uma atualização de status

1. Toque na aba STATUS.
2. Toque em:
 - Texto  para escrever uma atualização de status, Emoji  para adicionar emojis ou GIFs, T para escolher uma fonte ou Cor  para escolher uma cor de fundo.
 - Câmera  ou Meu status para tirar uma foto, gravar um vídeo ou GIF. Se preferir, escolha uma foto, vídeo ou GIF usando o seletor de imagens. Você também pode adicionar uma legenda ou fazer edições nas fotos, vídeos e GIFs.
3. Toque em Enviar 

Se preferir, você pode criar e enviar uma atualização de status com uma foto, vídeo ou GIF diretamente da aba CONVERSAS tocando em Câmera .

Ver ou responder a uma atualização de status

- Para ver a atualização de status de um contato, toque na aba STATUS e, depois, na atualização de status dele.
- Para responder à atualização de status de um contato, toque em RESP.  enquanto estiver visualizando-a.

Apagar uma atualização de status

1. Toque na aba STATUS.
2. Toque em Mais  próximo a Meu status.
3. Você terá duas opções:
 - Toque em Mais  próximo à atualização de status que você deseja apagar. Toque em Apagar > APAGAR.
 - Toque e segure a atualização de status que você deseja apagar. Para apagar múltiplas atualizações de status, toque e segure cada uma delas. Toque em Apagar  > APAGAR.

Encaminhar sua atualização de status para uma conversa

1. Toque na aba STATUS.
2. Toque em Mais  próximo a Meu status.
3. Você terá duas opções:
 - Toque em Mais  próximo à atualização de status que você deseja encaminhar e, depois, em Encaminhar.
 - Toque e segure a atualização de status que você deseja encaminhar. Para encaminhar múltiplas atualizações de status, toque e segure cada uma delas. Toque em Encaminhar  .
4. Busque ou selecione as conversas individuais ou grupos para os quais deseja encaminhar as atualizações de status.
5. Toque em Enviar  .

Silenciar ou reativar as atualizações de status de um contato

Você pode silenciar as atualizações de status de um contato específico para que elas não apareçam mais no topo de sua lista de STATUS.

1. Toque na aba STATUS.
2. Toque e segure a atualização de status do seu contato.
3. Toque em Silenciar ou REATIVAR NOTIFICAÇÕES



Fechamento

Como instruído no curso, após fazer a prospecção através de outras redes sociais, o Whatsapp é o principal meio de comunicação para a pré e pós venda, fechamento e acompanhamento.

Utilize o Whatsapp Business, tenha sua conta comercial e não deixe de utilizar as ferramentas como catálogos, mensagens automáticas e etiquetas, esses recursos além de facilitar sua organização e otimizar sua vendas, são capazes de gerar o encantamento do cliente.

Lembre-se de criar uma lista de transmissão e adicionar os possíveis clientes que se interessaram mas que por motivos pessoais não fecharam. Disseminar periodicamente informações nessa lista como: promoções, novidades, informações, cases de sucesso e resultados dos seus clientes, faz com que o interesse se mantenha. Levar essa prática para o cotidiano profissional é fundamental para um fechamento futuro, pois em algum momento esse possível cliente que se interessou mas não concluiu a compra, irá fechar.